

Jelentés
az Óbudai Árpád Gimnáziumban
2019 áprilisában folytatott pedagógiai-szakmai ellenőrzésről

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése már az előzetes dokumentumokból is jól láthatóan irányítja és biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A vezetői interjú és a pedagógusinterjú ezt meg is erősítette.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A különböző dokumentumok (Pedagógiai Program, munkatervek) és a különböző mérési eredmények összevetése alapján ez teljes mértékben kijelenthető. A munkatervek egyértelműen utalnak arra, hogy a megelőző tanév tapasztalatai alapján szervezik a tanulók tehetséggondozását és felzárkóztatását. A pedagógusokkal készített interjú ezt részletezte is.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény éves munkaterve a munkaközösségek terveire épül. (Munkatervek) A Pedagógiai Programban a pedagógusok feladatai között szerepel: „az iskolai dokumentumok elkészítésében, átdolgozásában és felülvizsgálatában való aktív közreműködés”. Az SZMSZ erre vonatkozólag a következőket tartalmazza: „A nevelőtestületi értekezleteket a vezetőség készíti elő.”

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SZMSZ tartalmaz erre utalást „Az iskola külső kapcsolatai” cím alatt. A vezetői interjúban az intézményvezető erre részletesen is kitért: a fenntartóval kiváló az együttműködés, teljes mértékben megfelel a jogszabályban előírtaknak.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés nagyon friss, az intézkedési tervben megjelölt 4 fejlesztendő terület közül háromnak a megvalósítása csak a következő tanévben (2019/2020) lesz esedékes.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az éves munkaterv teljes összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Ezek egyértelműen egymásra épülnek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Pedagógiai Program és az SZMSZ bevezető részében felsorolt rendelkezések ezt tükrözik, hiszen a szóban forgó dokumentumok ezeken a rendelkezéseken alapulnak. Tartalmukban is tükrözik az aktuális oktatáspolitikai célokat. (pl. a Pedagógiai Program feladat-meghatározásai: „A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai”)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés dokumentumai – a munkatervek – a Pedagógiai Program célkitűzéseit veszik alapul, azok megvalósítását szolgálják. Ez jól látható az egyes munkaközösségek feladat-meghatározásaiban. (Pedagógiai Program, Munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok a szakmai munkaközösségek terveiben változatos módon köszönnek vissza. A munkatervek meghatározó része személyre lebontva tartalmazza, hogy aktuálisan ki milyen továbbképzésen vesz részt – ez összhangban van a továbbképzési tervvel, amely a stratégiai célok megvalósítását veszi alapul.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervek tartalmazzák, hogy az egyes munkaközösségek tagjai közül ki milyen feladatot vállal az éves tervek megvalósításában. (Munkatervek) A pedagógusinterjú során kiderült, hogy a gyakorlatban hogyan zajlik a kitűzött tervek megvalósítása: a célokhoz rendelt felelősök (pedagógusok, diákok) a tervek ismeretében hajtják végre az adott feladatokat.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógusokkal és a szülőkkel készült interjú alapján kijelenthető, hogy az intézményben alkalmazott módszerek, eljárások a kitűzött nevelési-oktatási célok megvalósítását szolgálják.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A vezetői interjú, illetve a pedagógusokkal és a szülőkkel készített interjú alapján megállapítható, hogy az intézményben zajló pedagógiai folyamatok teljesítik a partnerek elvárásait, azoknak teljes mértékben megfelelnek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves beszámolók követik a munkaterveket és reflektálnak az abban kitűzött célokra, kiegészítik azt. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az éves munkaközösségi beszámolók jó része már megfogalmazza a következő tanévre vonatkozó elképzeléseket. Ezek – esetenként némi módosítással – meg is jelennek a következő tanév munkaterveiben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai nagyjából egységesek, az önértékelési rendszer elemei direkt és indirekt módon is megjelennek a beszámolóokban.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok terveiket egyrészt az intézményi (jogszabályokon alapuló) elvárásokhoz, másrészt az aktuális tanulócsoporthoz, adott esetben egyénhez igazítják, az elvárásokat a csoport/egyen képességeivel összehangolják. Ez derült ki a tanmenetekből és a pedagógusokkal készített interjúból, de a szülői interjú is tartalmazott erre vonatkozó megállapításokat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka jól követhetően megfelel az éves tervezésben foglaltakkal. (Tanmenetek, naplók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben alapuló pedagógiai folyamatok teljes mértékben nyomon követhetőek a naplókban és a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ 10. §-a tartalmazza az erre vonatkozó rendelkezéseket. (10. § A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje) A belső ellenőrzés tényét az intézményvezető is megerősítette, illetve az ellenőrzéssel kapcsolatosan a szülői interjúban is elhangzott információ.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés sokrétű, szorosan kapcsolódik például az egyetemi hallgatók mentorálásához, valamint az intézményben zajló önértékelési folyamatokhoz. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkaterv és beszámoló is arról tanúskodik, hogy a vállalt feladatok elvégzésének értékelése bevett gyakorlat. Egyfajta szempontrendszerként fogható fel az SZMSZ következő része: „11.§ A jutalmazás megállapításának feltételei és rendje”.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény tanulmányi eredményei jól követhetők pl. a honlapon; a tanulással kapcsolatos eredmények és az azokkal kapcsolatos feladatok folyamatos belső, szakmai párbeszéd alapját képezik a nevelőtestületen belül. (Pedagógusinterjú, szülői interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei egyrészt szakmai konzultáció alapját képezik, másrészt megerősítik a pedagógusokat szakmai hozzáértésükben. (Vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján a Pedagógiai Programban meghatározott szempontok szerint történik. Az önértékelési rendszer alapvetően a pedagógusok szakmai önbizalmát erősíti. (Pedagógiai Program, pedagógusinterjú, vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben működik az önértékelési rendszer, a nevelőtestület minden tagja részt vesz benne.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Idézet a Pedagógiai Programból: "A felvételi vizsgák (s ezt megelőzően az érdeklődők részére szervezett gimnáziumi előkészítő foglalkozások) ezért a különféle tehetségek felismerésének eszközei is, azaz a kezdet kezdetén rendelkezünk az illető tanuló motivációira, érdeklődésére, képességeire, kompetenciáira vonatkozó képpel, benyomással. A tanulókról kialakult képet erősíti meg a belépő osztályok tanulójának kreativitásmérése, amelyet pszichológusunk végez." Ennek a mérési rendszernek a gyakorlati alkalmazásáról, illetve az intézmény egyéb mérési eljárásairól a pedagógusokkal készített interjú során kaptunk teljes képet. Az oktató-nevelő munka ezen területén az intézmény jól működő, bejáratott eljárások jellemzik.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Program II./7. és II./13. fejezetében rögzíti az intézmény értékelési rendszerének alapelveit. A tanulók értékelése ez alapján történik, ezt erősítették meg a megtekintett tanulói produktumok (dolgozatok) is.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők és a tanulók jól ismerik az intézményben alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket - ez a szülőkkel készített interjúból egyértelműen kiderült.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A Pedagógiai Program II./7. fejezete erre is kitér, illetve a I./6. pont tartalmaz ezzel kapcsolatos információkat. A tanulói teljesítmények dokumentálása jól követhető a naplóban, a munkaközösségi beszámolók arról is tanúskodnak, hogy az egyes munkaközösségek rendszeresen vizsgálják az elért eredményeket, és levonják a megfelelő következtetéseket. (Beszámolók, napló, pedagógusinterjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Erre vonatkozólag a Pedagógiai Programban találunk információkat: a pedagógusok feladatai között szerepel: „a tanulók dolgozatainak, írásbeli munkáinak határidőre történő javítása és értékelése”; illetve a már többször említett II./7. pont erre is kitér. A tanulók eredményeiről folyamatos a visszacsatolás. (Napló, szülői interjú, pedagógusinterjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során összegyűjtött információkat a tervezés során felhasználják: ha szükséges, módosítanak a korábbi évek gyakorlatán (pl. feladatok felosztása, szülők, diákok, pedagógusok javaslatainak beépítése a tervezés dokumentumaiba) (Munkatervek, vezetői interjú, pedagógusinterjú, szülői interjú)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézmény honlapján jól látható a mérési eredmények rendszeres követése. A munkaközösségek beszámolóit is kitérnek az adott tanév aktuális eredményeire, az azokkal kapcsolatos további információkra.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tanulói tevékenység nyomon követése folyamatos, minden tanuló megkapja az eredményei alapján szükséges egyéni vagy csoportos támogatást, legyen az tehetséggondozás vagy egyéb fejlesztés. Ezeket a tevékenységeket a munkaközösségek - összhangban az intézmény stratégiai terveivel - beépítik éves terveikbe. (Munkatervek, Pedagógiai Program, pedagógusinterjú)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az SZMSZ az általános igazgatóhelyettes feladatai között sorolja fel: „koordinál valamennyi iskolai pályázatot, a Mozaik munkaközösség feladatai között is megjelenik a pályázatkészítés az SZMSZ-ben. Ebből az következik, hogy a pályázati lehetőségeket rendszeresen keresi az intézmény. Pályázatokról a munkatervekből, beszámolókból is kapunk információt. Belső tudásmegosztásra találhatunk példát a munkatervekben/ beszámolókból is. (pl. felvételi feladatsorok összegyűjtése, megosztása) A nevelőtestületen belül folyamatos az ezzel kapcsolatos párbeszéd. (Pedagógusinterjú, vezetői interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

A pedagógusok önértékelési dokumentumainak rögzítése az oktatás.hu felületén, a felület használata a pedagógusok önértékelésének teljes folyamata során. (1.7.25.)

Kiemelkedő területek

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működtetése és a mérések eredményeinek felhasználása, beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. (1.8.26., 1.9.33.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben jól követhetők az intézmény éppen aktuális eredményei.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi: az intézményben tapasztalható légkör, a tanulási környezet barátságos, inspiráló. Minden ott dolgozó magáénak érzi az intézmény nevelési - oktatási céljait, elveit. A nevelőtestületre általában jellemző a jó együttműködés, a konstruktivitás, a kompromisszumkészség. (Szülői interjú, pedagógusinterjú, vezetői interjú, intézménybejárás)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Ezen a területen a pedagógusok közül az osztályfőnökökre hárul a feladat nagyobbik része, az intézmény pszichológusa ebben segítségükre van. Aktív gyermek- és ifjúságvédelmi programmal rendelkeznek. (Pedagógiai Program, pedagógusinterjú, szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A sok és változatos iskolai és iskolán kívüli program a közösség építését szolgálja és alkalmas a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Ezeknek a programoknak a szervezésében különböző területen dolgozó pedagógusok kooperálnak, segítik, támogatják egymás munkáját. (Pedagógusinterjú, szülői interjú, házirend)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulói képességek felmérését követő fejlesztések eredményeit folyamatosan nyomon követik, a további feladatokat az elért eredmények alapján határozzák meg. (Pedagógusinterjú, szülői interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A beszámolóokban nyoma van az adott tanévben történt minden típusú fejlesztésnek (az infrastrukturálisnak is). Az interjúkból kiderült, hogy az intézmény mindennapi tevékenységei közé tartoznak a különböző szakkörök, a különböző tantárgyi foglalkozások és egyéb közösségi programok is, amelyek nemcsak az intellektuális képességek, készségek fejlesztését szolgálják, hanem a szociális készségek fejlesztését is. Ehhez kapcsolódnak a különböző tanárok, illetve diákok által szervezett és koordinált programok. (pl. Amfiteátrum Kupa, projektek)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tevékenységekről a Pedagógiai Program 1./6. pontja rendelkezik. Ezen a területen nagy feladat hárul az osztályfőnökökre, őket segíti az iskolapszichológus és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős. (Pedagógusinterjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény minden rendelkezésére álló eszközzel igyekszik a tanulók szociális helyzetéről megbízható információkat szerezni. Erre alkalmas ad a sok iskolai rendezvény és a különböző tanórán kívüli foglalkozás, a személyes és közvetlen pedagógus - szülő, pedagógus - diák kommunikáció. (Pedagógusinterjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A munkaterv és beszámoló is tartalmazza a felzárkóztatásra vonatkozó információkat. Mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területére rendkívüli szervezettség jellemző. A Pedagógiai Program I./6-os, ill. II./12-es fejezete ezzel kapcsolatban részletes tájékoztatással szolgál. Már 5-6. osztályos tanulók tehetséggondozását is felvállalják a kerületi általános iskolákkal együttműködve (matematika szakkör). Az intézmény egyfajta pedagógiai - szakmai központként is működik, tanárjelölteket fogadnak, mentorálnak, állandó helyszínt biztosítanak pedagógiai, szakmai, módszertani továbbképzéseknek. (Vezetői interjú, pedagógusinterjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A Pedagógiai Program helyi tantervében az önálló tanulásra való nevelés alapvető feladatként jelenik meg. Ennek megvalósítását szolgálják a változatos nevelési-oktatási módszerek: a szakkörök, a tantermen, iskolán kívüli foglalkozások, a csoportos és egyéni fejlesztések, az ún. kreativitás-vizsgálat, stb. A jól bejáratott módszerek, eljárások alkalmazását folyamatos reflexió kíséri. (Pedagógiai Program, pedagógusinterjú, szülői interjú)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai Program I./6. pontja részletesen foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésével-oktatásával, támogatásával. A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hogy a tanulók képességeinek megismerése után minden tanuló a képességei szerint kap fejlesztést (tehetséggondozást vagy felzárkóztatást).

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény pedagógusai mind szakmailag, mind módszertanilag jól felkészültek, tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon is biztosítják a tanulók számára a tanulás megfelelő feltételeit. Munkájukat az iskolapszichológus is segíti. (Pedagógusinterjú, szülői interjú, munkaterv)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai Program több fejezetében is foglalkozik az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatával. (I./2., II./6., II./11.) A munkatervekben különböző munkaközösségek nevelési céljai között szerepel ez a feladat, megvalósítása a beszámolóban is megjelenik. (Munkaterv, beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Az intézmény rengeteg tanórán kívüli lehetőséget kínál szakkörök, tan-túrák, iskolai rendezvények, beszélgetések, nemzetközi projektek, stb. formájában. Ezek az alkalmak lehetőséget kínálnak a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására. (Pedagógusinterjú, szülői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai Program I./4.-es fejezete tartalmazza a közösségfejlesztés feladatait különféle iskolai tevékenységek és (nem csak iskolai) rendezvények által. Az intézmény nemcsak a diákok közösségét igyekszik összekovácsolni, hanem arra is törekszik, hogy a tanulói csoportokhoz tartozó szülők is közösséggé formálódjanak. A sikeres közösségfejlesztés megvalósulásának számtalan bizonyítéka van: a többgenerációs "árpados" családok, a ballagási ünnepélyre visszatérő öregdiákok, a különböző iskolai díjakat alapító hajdani "árpadosok", stb. (Szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az osztályközösségek fejlesztésének feladata elsősorban az osztályfőnököké, a gimnázium közösségének formálása közös nevelőtestületi feladat, melyből minden pedagógus igyekszik kivenni a részét különböző programok, rendezvények, szakkörök szervezésével, működtetésével. (Munkatervek, beszámolók, pedagógusinterjú, szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók tartalmazzák a tanévben elvégzett feladatokat, azok értékelését; illetve a feladatok eredményességével kapcsolatos visszajelzéseket. Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai rendkívül szerteágazóak, sokrétűek. A beszámolóból kitűnik a Pedagógiai Programban leírt közösségépítő tevékenységek megvalósulása: az azokhoz rendelt feladatok és a feladatokhoz rendelt felelősök személye. A diákönkormányzat munkájáról készült beszámoló pontos képet ad az intézményben folyó szervezett diáktevékenységekről. A különböző munkaközösségek beszámolóinak mindegyike a Pedagógiai Programba foglalt alapelveket tükrözi és támogató szervezeti kultúráról árulkodik.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény SZMSZ-e és Pedagógiai Programja szabályozza a pedagógusok és a tanulók közötti információcsere és együttműködés lehetőségeit. A pedagógusok és a tanulók között zavartalan a kommunikáció, több csatorna is kínálkozik erre: személyes beszélgetés, faliújság, honlap, e-mail, facebook-csoport, stb. Az intézmény biztosítja az együttműködés lehetőségeit is. (Pedagógusinterjú, vezetői interjú, szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A Pedagógia Program I./4. fejezete feladatként fogalmazza meg a különböző tanórán kívüli programok megvalósítását. A konkrét programokról és megvalósításukról az operatív tervezés dokumentumaiból is kaphatunk információt. Az intézmény pedagógusai által szervezett különféle programok (mint pl. Gombár Alapítvány bemutatói, alkotói pályázatok, stb.) végigkísérik az egész tanévet. (Munkaterv, beszámoló, Pedagógiai Program, szülői interjú, pedagógusinterjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat a diákok érdekképviselőtől túl különféle programok szervezésével is részt vesz az iskola életében (pl. gólyahét, Árpád Napok, Árpád Olimpia, stb.) (Munkaterv, beszámoló)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Iskolai rendezvényeken számítanak a szülők segítségére, akik örömmel vállalnak részt a rájuk háruló feladatokból. Az iskola vezetése nyitott a szülői kezdeményezésekre. A szülők által létrehozott Egyesület anyagilag is támogatja az iskola különböző programjait. (Szülői interjú, vezetői interjú, pedagógusinterjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény vezetése nyitott mind a tanulók, mind a szülők, mind a dolgozók javaslataira, kíváncsi a várható intézkedésekkel kapcsolatos véleményükre. (Szülői interjú, vezetői interjú, pedagógusinterjú, DÖK-beszámoló)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülőkkel készült interjú során a szülők hangsúlyozták, hogy az intézmény nem kötelességként, hanem lehetőségként fogalmazza meg az intézménnyel kapcsolatos szülői feladatokat, amivel, ha szeretnének, élni tudnak. A tanulói elégedettségről a DÖK-beszámoló ad képet.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

A Házirend társas, illetve tanórai viselkedésre vonatkozó előírásainak következetesebb betartatása. (2.2.4., 2.2.5.)

Kiemelkedő területek

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, az iskola szélesebb közösségének építésére és hagyományainak ápolásába bevonja a szülőket és az öregdiákokat is. Ennek a tevékenységnek eredménye többek között a támogató szervezeti és tanulási kultúra. (2.1.2., 2.6.15., 2.7.19.)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Program nemcsak a tanulás - tanítás eredményességét helyezi középpontba, hanem az iskolai élet minden (közösségfejlesztés, tanórán kívüli feladatok, stb.) területén elvárja azt.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény rendszeresen kér visszajelzést nevelő-oktató munkájáról partnereitől, saját tevékenységének értékelésekor ezeket a visszajelzéseket is figyelembe veszi. (Szülői interjú, vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az iskola honlapján mindenki számára elérhető az intézmény eredményei. A beszámolók alapján egyértelműen megállapítható, hogy a munkaközösségek figyelembe veszik, elemzik, értelmezik egy adott tanév eredményeit. (Honlap, beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés eredményei szerint az intézmény évek óta tartja az országos átlag feletti, jó eredményeit. (Honlap, országos kompetenciamérés eredményei)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény nevelési céljaival hosszan foglalkozik a Pedagógiai Program. (I. Az iskola nevelési programja) Összegezve így fogalmaz a dokumentum: "Az Árpád Gimnázium deklarált – és a későbbiekben részletezett – nevelési céljai a hagyományos, humanista – más megfogalmazásban polgári vagy a középosztályra jellemző – értékrendből vezethetők le, illetve azt fejezik ki." Ennek az értékrendnek a kialakulását szolgálják egyrészt az iskolában alkalmazott tanítási-tanulási módszerek, eljárások; másrészt a közösségfejlesztés, illetve a tanórán kívüli foglalkozások is. Az eredmények teljes mértékben megfelelnek az elvárásoknak. (Szülői interjú, vezetői interjú)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt tantárgyai a matematika, a német nyelv, az angol nyelv és a természettudományos tantárgyak. Ezekből kiemelkedően teljesítenek az intézmény tanulói (a közép

és emelt szintű érettségi eredményei és versenyeredmények alapján). A nem kiemelt tantárgyakból is kiváló eredményekkel rendelkeznek a tanulók. (Honlap, eredmények)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény pedagógusai a tanítási órák mellett különböző szakkörökben, egyéni foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon fejlesztik a tanulókat. (Munkaterv, pedagógusinterjú, vezetői interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény kiváló akkreditált tehetségpont. (Pedagógiai Program) A nevelőtestület több tagja rendelkezik állami vagy kerületi kitüntetéssel, díjjal. (Honlap)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolók arról tanúskodnak, hogy a különböző munkaközösségek megosztják egymással a tanév eredményeit. Az iskola honlapja naprakész információkkal szolgál az elért eredményekről, így tehát nemcsak a belső nyilvánosság biztosított.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A munkaközösségek beszámolóiban tartalmazzák az elért eredményeket és reflektálnak azokra. (Beszámolók)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárásban szükségszerűen figyelembe veendő a belső és külső mérések eredményei. (Az önértékelés dokumentumai, intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény nem veszíti el kapcsolatát volt diákjaival, rendszeresen meghívja őket rendezvényeire, ahol ők vendégként vagy előadóként szívesen meg is jelennek. Az iskola jelenlegi tanulóinak gyakran szülei, nagyszülei is "árpadosok" voltak, így ők is bent maradtak az intézmény látókörében. (Interjú, munkaterv, beszámolók)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény igyekszik megfelelni a kor elvárásainak, így tanulói eredményeit nyomon követi, reflektál azokra, és a tanulságokat levonva alakítja további pedagógiai munkáját. (Szülői interjú, beszámolók)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

A különböző területeken elért eredmények vizsgálatából leszűrt tanulságok következetesebb beépítése az operatív tervezésbe. (3.3.10., 3.3.11.)

Kiemelkedő területek

A tanulókövetés, az "öregdiákok" mintaértékű bevonása az iskola életébe, szervezeti kultúrájának alakításába. (3.4.12., 3.4.13.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A szakmai munkaközösségek szerkezete az iskola profilját tükrözi (több nyelvi munkaközösség). (SZMSZ 9., 11. o., alakuló értekezlet 2017-2018 2. o.: működésük (értekezleteik) összehangolása, SZMSZ 12. o.: vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje és menete)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek önálló munkatervet készítenek (SZMSZ 9. o., munkaterv). Az általános és a munkaközösség-specifikus feladatrendszer rögzített (SZMSZ 9-10. o.). Az intézmény aktuális céljait is tartalmazza (pl. új kollégák segítése: Munkaterv 2016-2017 16. o.).

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A hatás- és jogkör rögzített (SZMSZ 11. o.), az SZMSZ melléklete tartalmazza a kiegészítő munkaköri leírásokat.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Alapvető szabályait az SZMSZ rögzíti (11. o.), konkrétumait a munkaterv és a beszámolók tartalmazzák (Munkaterv 2016-2017 3. o., beszámolók). A vezetés – diákközösség - DÖK kapcsolattartását a házirend tartalmazza (H 8. o.). Szülőkkal való kapcsolattartás: SZMSZ 12. o.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségi értekezletek rövid összefoglalása megjelenik az értekezleti jegyzőkönyvben (Alakuló értekezlet 2017-2018 2. o.). A munkaközösségek munkaterve beépül az intézményi munkatervbe (M2016, M2017). A munkaközösségek közötti (és kisebb csoportok közötti) együttműködés számtalan formája megjelenik, pl.: • tőri tantúrák (az osztályfőnök szaktárgyával is kiegészül: magyar- matematika- történelem-média); • számtalan idegen nyelvű verseny

(angol/német – szaktárgy); • interdiszciplinaritás (idegen nyelv órán olyan téma feldolgozása, amely más tantárgynál is felhasználható); • emléknapi, jeles napok, iskolanapok, kiállítások; kapcsolódó program (épp és sérült gyermekek kapcsolata); • Gombár-bemutató (énekes, rajz, magyar,). (szülői, vezetői és pedagógusinterjúk alapján)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az ellenőrzés rendszere: SZMSZ 13. o. Az ellenőrzés, értékelés konkrét megjelenése: - Érettségi eredmények (Beszámoló 2017: 2., 9., 17., 20., 25., 32. o., Tanévzáró értekezlet 2016-2017: 2. o.). - Felvételi eredmények, nyelvvizsga adatok (Alakuló értekezlet 2017-2018 2. o.) - Kompetenciamérés (Beszámoló 2016-2017 14. o.). - Idegen nyelvi mérés (Beszámoló 2016-2017 14. o.).

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok munkacsoportokat hozhatnak létre (SZMSZ 11. o.). A gyermekvédelem érdekében megvalósuló összefogásról az SZMSZ-ből tájékozódhatunk (16. o.). Az előkészítő foglalkozásokkal kapcsolatos információk pl. az 2016/17-es tanév alakuló értekezletéről készült dokumentumban található (3. o.). Ide tartozik továbbá a mindennapos kapcsolat az utazó gyógypedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel (pedagógus interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szervezeti felépítés az oktatási intézményekre jellemző szerkezetű: SZMSZ 5-16. o. Az intézmény magas színvonalú szervezeti kultúrájáról és a szakmai műhelymunkáról az intézménylátogatás alkalmával kaphattunk meggyőző képet. (Intézménybejárás, interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, ennek bizonyítékai a következők: - Digitális iskola megerősítése (Munkaterv 2016-2017 1. o.). - Korszerű magyar-történelem szaktanterem (Munkaterv 2016-2017 2. o.). - Kapcsolat a magyar-történelem-művészet munkaközösség és a könyvtár között (Beszámoló 2016-2017 3. o.). - Disszemináció (Beszámoló 2016-2017 15. o.)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségeken belül rendszeres a belső tudásmegosztás (Pedagógusinterjú, honlap) Erre vonatkozóan a dokumentumok a következőket tartalmazzák: - Továbbképzési stratégiák (Munkaterv 2016-2017 1. o.) - Matematika munkaközösség rendszeres belső szakmai megbeszélései (Munkaterv 2016-2017 35. o.) - Szakmai programok (Beszámoló 2016-2017 26., 49. o.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. A kétirányú kapcsolattartás alapvetően elektronikus, e-mail alapú: iskolavezetés – munkaközösség-vezetők – pedagógusok – szülők és gyermekek. (Szülői és pedagógusinterjúk). További ezzel kapcsolatos információk: - Érettségi tapasztalatok elemzése (Munkaterv 2016-2017 1. o.) - Honlap, értekezleti jegyzőkönyvek.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információáramlás legfontosabb csatornája az e-mail. Szervezetten használják iskolavezetés – munkaközösség-vezetők – pedagógusok – szülők és gyermekek, valamint titkárság – szülők relációban (pedagógus és szülői interjúk). További ezzel kapcsolatos információ található a 2016/2017-es alakuló értekezlet dokumentációjában (2. o.)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény az információátadást sokféleképpen valósítja meg: pl. honlapon, e-naplón keresztül, faliújságon, személyes kommunikációval, iskolaújsággal (papír alapú és digitális változat), stb. (Házirend 8. o., munkaközösségek honlapjai, Munkaterv: 2016-2017 3. o., 27. o.,; 2017-2018 18. o.; Beszámoló 2016-2017 12. o.; intézménybejárás, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szükséges információk részben az iskola honlapján, részben e-mailben továbbítva jutnak el a munkatársakhoz (vezetői és pedagógus interjúk).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A nevelőtestületi értekezletek rendszeréről az SZMSZ (17.o.) rendelkezik. Vezetőségi, munkaközösség-vezetői értekezletek hetente legalább egy alkalommal vannak (SZMSZ 15. o.), ezek résztvevői alapvetően a munkaközösség-vezetők, de szükség szerint kiegészülhet az érintettek köre egyéb meghívottakkal. (Vezetői és pedagógusinterjú).

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. A pedagógiai munka értékelése történhet pl. óralátogatások alkalmával (Munkaterv 2016-2017 18. o., Beszámoló 2016-2017 27., 33., 48. o.). A kiemelkedő pedagógiai munkáért járó köszönetnyilvánítás, elismerés egyik formája a Bajza Károly - Dr. Könözsy Lajos-díj kiemelt presztizzsel rendelkezik. A kerületi önkormányzat (bár már nem fenntartó és nem működtető) a pedagógusnap alkalmából rendszeresen elismeri a pedagógusok és az iskolában dolgozó munkatársak munkáját. A munkaközösség-vezetők rendszeresen megköszönik a pedagógusok munkáját (aktuális területeken). Az iskolavezetés és kifejezi köszönetét az értekezleteken. Nagyon hiányzik az anyagi jutalmazás lehetősége, de ez nem az intézményen múlik (pedagógusinterjú). Rendszeresek a kitüntetésekre történő felterjesztések. (Vezetői interjú, pedagógusinterjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

Az operatív tervezésben meghatározott feladatok határidejének és felelőseinek megjelölése minden (szakmai) területen. (4.1.2.)

Kiemelkedő területek

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, nagy szakmai önállóságot kapnak ehhez. A munkacsoportok magas színvonalú műhelymunkát végeznek. A tanulók nevelése, oktatása érdekében a szakmai tevékenységen túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással egyéni és munkaközösségi szinten is. (4.1.2., 4.1.5., 4.1.7., 4.2.8., 4.2.9., 4.2.10.)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Pedagógiai Program egyértelműen azonosítja a partnereket, illetve a velük való kapcsolattartás formáit (12.o.). A munkatervben, illetve beszámolóknak is megjelennek konkrét partnerek, mint például az ELTE, a PPK. A Pedagógiai Programmal összhangban az SZMSZ is tartalmaz erre vonatkozó szabályozásokat.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény SZMSZ-e ezt tartalmazza. A külső partnerekről további információkat tartalmaznak a munkaterv: pl. országos szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás, csereprogram, tan-túrák kapcsán megjelenő külső partnerek.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A különböző partnerekkel kapcsolatos tevékenységek részletezése, leírása több dokumentumban is megjelenik (SZMSZ, munkaterv, beszámoló).

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során írásbeli és szóbeli előkészítő egyeztetések is vannak (pl. az önkormányzattal elsősorban írásban, a szülőkkel és a pedagógusképző egyetemekkel többnyire szóban). Nagyon jó az intézmény kapcsolata a tankerületi központtal, velük természetes rendszeres az egyeztetés. (Vezetői interjú) Az iskolai programokra meghívott vendégelőadókkal történő egyeztetésekről, illetve a nyelvvizsgák kapcsán a nyelviskolákkal zajló egyeztetési folyamatokról a munkaterv tartalmaz információkat.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Gyakoriak a személyes megbeszélések (szülőkkel elsősorban), a partnerek elégedettségét a honlapon keresztül kitölthető online kérdőívekkel is méri (vezetői és szülői interjú). A DÖK beszámolója az intézmény tanulóitól kapott visszajelzéseket is tartalmazza. (47-51. o.)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A Pedagógiai Program, a Házirend is tartalmaz panaszkezelésre vonatkozó szabályozást. A gyermekvédelmi felelős beszámolójában is található az iskolában felmerülő problémák kezelésével kapcsolatos információ.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény teljes mértékben eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Honlap, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény sokféle csatornán tájékoztatja külső partnereit: szóban, e-mailben, honlapon, stb. (Pedagógiai Program 12. o.) A szóbeli, papíralapú és digitális formák egyensúlyban vannak jelen a tájékoztatási módok között.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A tájékoztatás és véleményezés megvalósul személyes formában (értekezletek, megbeszélések, tájékoztatók) és elektronikus úton is. A kapcsolattartás leghangsúlyosabb formája az e-mail. Általában az osztályfőnökökön keresztül történik (iskolavezetés – munkaközösség-vezetők – szaktanárok/osztályfőnökök – szülők). A titkárság is aktívan részt vállal az információk elektronikus eljuttatásában. Szülők és diákok közvetlenül is fordulhatnak (elektronikusan és személyesen is) a pedagógusokhoz és az iskolavezetés tagjaihoz. Bevált gyakorlat a tanári munka anonim kérdőíves elégedettségmérése. (Vezetői interjú, szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Számtalan szakmai szervezettel áll kapcsolatban az intézmény: MROE, Könyvtárostanárok Egyesülete, kerületi tantárgyi munkaközösségek, BJMT, IFLA, Magyar Kodály Társaság, Óbudai Társaskör, Óbuda-Békásmegyér Ifjúsági Önkormányzata stb. Szakmai együttműködésben állnak a kerület további két gimnáziumával, a Berzsenyi Gimnáziummal, valamint a kerületi általános iskolákkal. Az intézmény egyben akkreditált kiváló tehetségpont is. A kerületi rendezvények aktív résztvevői. (Munkaterv, interjúk)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat szervezésének külön felelőse van az intézményben. A különböző partnerektől érkező lehetőségeket felméri, a diákok számára elérhetővé teszi. Félévente összesítő készül a tanulók részére az elvégzett feladatokról. (Beszámoló 2016-2017 40., 50. o.; pedagógusinterjú)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az iskola rendszeresen részt vesz helyi/regionális rendezvényeken, pld. Óbudai Pedagógiai Napok, bemutató órák tartása és látogatása (Vezetői és pedagógusinterjúk).

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Állami és miniszteri szintű kitüntetések is szép számmal kaptak az intézmény tanárai. A Fővárosi Önkormányzat is adományozott már elismeréseket, a kerületi önkormányzat két tanároknak adható díjat alapított, melyet már több alkalommal ítéltek oda az iskola egy-egy tanárának. (Honlap, vezetői és pedagógus interjúk, munkaterv 2016-2017 11.o.).

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

A partnerek (pozitív) véleményének megjelenítésére – például a honlapon – érdemes lenne több figyelmet fordítani. (5.3.8., 5.3.9.) Panaszkezelési protokoll közös megfogalmazása, közzététele. (5.2.6.)

Kiemelkedő területek

Minden munkaközösségnek szerteágazó és működő kapcsolatai vannak az egyetemek (ELTE, PPKE) megfelelő karaival, a gyűjteményekkel és múzeumokkal, az egyes tantárgyakhoz köthető szakmai szervezetekkel. (5.1.1., 5.2.4., 5.4.10.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az év végi beszámolóknak a szakmai munkaközösségek folyamatosan jelzik az iskolavezetésnek és a fenntartónak, hogy milyen tárgyi beruházásokat, illetve fejújításokat tartanak fontosnak, célszerűnek. Az elmúlt években több fontos felújítás is zajlott, illetve előkészítés alatt van az intézményben (tornaterem felújítása, nyílászárók cseréje). (Vezetői interjú, intézménybejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A hatékony oktatási-nevelési környezet kialakítása, fejlesztése folyamatos az intézményben. A szaktantermek felújítása és felszerelése az elmúlt években zajlott. Igény van még további fejlesztésekre is, pl.: színpad kialakítása, tanulói kísérletekhez csoportszoba. (Intézménybejárás, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az iskolavezetés törekszik a tárgyi környezet, infrastruktúra folyamatos fejlesztésére, koncepciója tervszerű és intézkedési terven alapul. (Intézménybejárás, vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára is megfelelő oktatási környezetet biztosít az iskola. A tárgyi környezet fejlesztése folyamatos az intézményben. (Vezetői interjú, intézménybejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

2017-ben informatikai fejlesztések voltak a gimnáziumban, így jónak mondható az iskola felszereltsége. Az IKT-eszközök használata jellemző a szakórákon, ez nyomon követhető a szaktanárok tanmeneteiben is. Az iskolában működő Árpád Média Vizuális kommunikációs szakkör tagjai folyamatosan részt vesznek és dokumentálják az iskola közösségi életének az eseményeit. (Intézménybejárás, beszámoló)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Az éves tervezési dokumentumok jól mutatják, hogy a humánerőforrással is jól gazdálkodik az intézmény. A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (és más felsőoktatási intézmény) bázisiskolájaként az esetlegesen felmerülő szaktanár hiányt is könnyen tudja pótolni. (Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás hiányt idejében jelzi a fenntartónak, az Észak-Budapesti Tankerületi Központnak. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A szakmai munkaközösségek tervező munkájában nyomon követhető, hogy figyelnek a feladatok egyenletes elosztására a versenyek szervezésében és lebonyolításában, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás különböző területein.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel a gimnázium kitűzött feladatainak, céljainak. A több mint 70 fős tantestületben 23 pedagógus rendelkezik szakvizsgával, a túlnyomó többség közép- és emeltsintű érettségi vizsgáztatói képesítéssel, illetve 5 tanár doktori címmel, négy tanár pedig PhD hallgató. (Munkatervek, beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, honlap)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program tudatos humánerőforrás fejlesztést tesz lehetővé. Támogatják az informatikai képzéseken, a szakmai konferenciákon, vándorgyűléseken való részvételt, illetve gyakorló intézményként fontosnak tartják, hogy egyre többen mentor/vezetőtanári szakirányú képzésen vegyenek részt.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők végzettsége, tapasztalata és hatékony munkamegosztása lehetővé teszi a pedagógiai munka teljességének irányítását és ellenőrzését. (Vezetői interjú, pedagógusinterjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetői struktúra hatékonyan és jól szervezeten működik, a tanítási-tanulási folyamatok koordinálása zökkenőmentesen zajlik. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógusinterjú, szülői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A pedagógusi közösség normateremtő ereje és hatékonysága megfigyelhető az intézményi tevékenység minden területén. A Házirend szabályait a tanulókkal is betartatják a pedagógusok. (Pedagógusinterjú, szülői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az éves beszámolók tartalmazzák az adott tanév tanulmányi eredményeit, az érettségi eredményeket, a szaktárgyi versenyeken elért helyezéseket, s mindez jól mutatja, hogy a nevelőtestület hatékony és célorientált együttműködése magas színvonalon valósul meg.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok többsége szakmai szervezetek tagja (vándorgyűléseken, konferenciákon vesznek részt), illetve részt vállalnak a pedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának vezetésében. Így a szakterületük legújabb információival, jó gyakorlatával naprakész tudás birtokosai, s ezt iskolájukban fel is használják. (Beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A több mint 100 éve működő iskola büszkén épít hagyományaira, az iskola honlapján megtalálható az iskola története, illetve az országosan (el)ismert pedagógusok és öregdiákok névsora. Példaértékű a ballagási díjak rendszere, s a hagyományápolás nemcsak az iskolán belüli életet határozza meg, hanem Óbuda hagyományos kulturális és sport életébe is szervesen bekapcsolódik az intézmény.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Számos ponton kapcsolódik az iskola élete, működése a kerülethez és a fővároshoz is. (Interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A Szervezeti és Működési Szabályzat pontosan leírja és szabályozza az egyes feladat- és hatásköröket. (SZMSZ, beszámolók)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az iskola vezetése törekszik az egyenletes munkaterhelés megteremtésére. (Interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a jogszabályi elvárásoknak megfelel, részletesen taglalja az igazgató, a helyettesek és munkaközösség-vezetők feladatait. A pontos munkaköri leírás elősegíti a hatékony és színvonalas munkavégzést.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A tantestület (és a munkaközösségek) javaslata alapján pedagógiai és tárgyi, infrastrukturális fejlesztések is zajlottak és zajlanak a gimnáziumban. A pedagógusok ötleteire nyitott az iskolavezetés. (Beszámolók, munkatervek, vezetői interjú, pedagógusinterjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az iskolai dokumentációban (tervezetek és beszámolók szintjén) ez jól nyomon követhető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az iskola szakmai munkájának fejlesztése, innovációs gyakorlata elsősorban a módszertani területre korlátozódik, illetve a folyamatosan változó jogszabályi környezet elvárásaihoz (érettségi vizsgaszabályzat) is rugalmasan alkalmazkodnak. (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A szakmai munkaközösségek befogadják a jó gyakorlatokra. (Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetése és a tantestület is nyitott az új módszerek, gyakorlatok kipróbálásában és az iskola pedagógiai kultúrájába beépíti azokat. (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

Az információáramlás hatékonyabbá tétele növelné a partnerek elégedettségét. (6.7.18.) A jobb munkamegosztás és az egyenlő teherviselés igénye is felmerült a pedagógusi közösségben. (6.4.8., 6.7.19.)

Kiemelkedő területek

Az infrastruktúra, a tárgyi környezet folyamatos javulása színvonalas oktatási környezet megteremtését teszi lehetővé. (6.1.1., 6.1.2., 6.2.4.) A nevelőtestület összetétele, szakmai elkötelezettsége elősegíti és támogatja a gimnázium alapvető célját: a tudás átadásán túl egyfajta értelmiségi attitűd kialakítását. A tanítási órákon kívül is színvonalas tehetséggondozó munkát végeznek. A pedagógusok egy része tudományos tevékenységet is folytat, iskolájuk körén túl is vállalnak tudásmegosztó tevékenységet. Az önművelésre, továbbképzésre, továbbfejlődésre való nyitottság nemcsak a szakterületükön, hanem a pedagógiai gyakorlatukban is megjelenik. A következő pedagógus nemzedék felkészítésében is részt vállalnak. (6.5.14., 6.5.15., 6.9.24., 6.9.25.) Az iskola vezetése tudatosan és folyamatosan támaszkodik egyrészt az intézmény több évtizedes hagyományaira, másrészt a nevelőtestület innovatív, folyamatosan megújuló szakmai gyakorlatára. (6.6.16., 6.9.23., 6.9.24.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A gimnázium alapdokumentumai a törvényi előírásoknak megfelelnek.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelel az intézmény pedagógiai programja, s elsődleges célként a tanulók társadalmi beilleszkedésének elősegítését, valamint a felsőoktatási tanulmányokra való felkészítést határozták meg.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai programban megfogalmazott elvek és célok megvalósulását az iskola vezetése folyamatosan ellenőrzi, nyomon követi. (Interjúk, beszámolók)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A gimnáziumban folytatott pedagógiai tevékenység tervezett és ütemezett. Olykor azonban a feladatok végrehajtásának határideje és a végrehajtást ellenőrző személy neve nem jelenik meg a tervezetekben. (Munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az iskola dokumentumai nyilvánosak. (Honlap)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program cél-és feladatrendszere koherens az egyéb iskolai dokumentumokkal.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A gimnázium továbbképzési terve megfelel a jogszabályi előírásoknak, s biztosítja az intézmény megfelelő humánerőforrás igényét.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai program tartalmazza, hogy milyen prioritások mentén választják ki a tanítást segítő tankönyveket és más segédanyagokat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek

Az iskola hatékonyabb működését eredményezné, ha a tervezett feladatokhoz időpontokat és ellenőrző személyeket is rendelnének. (7.2.4.)

Kiemelkedő területek

Az iskola alapdokumentumai és a tanévhez kapcsolódó tervező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelnek, az intézmény sajátosságai jól nyomon követhetők belőlük. (7.1.1., 7.1.2.)