

A Menza Pure program használata

1. A „Megállapodás elektronikus fizetéshez” nevű nyomtatványt 2 példányban kitöltve szükséges leadni gyermeke oktatási intézményében vagy elektronikusan megküldeni a gyermeketkeztetes@uni-nke.hu e-mail címre.
2. A megállapodás leadását követően a <https://nkemenza.eny.hu/> oldalon lehet bejelentkezni (felhasználónév minden esetben a regisztrációban megadott e-mail cím):
 - Amennyiben NEM GMAIL-es a megállapodáson feltüntetett e-mail címe vagy nem kívánja használni a „Bejelentkezés Google fiókkal” történő bejelentkezést: jelszót kell kérnie az oldalon a *Jelszó emlékeztető* linkkel (kék színnel látszik az oldalon). Amikor megérkezik a jelszó (előfordulhat, hogy a spam mappába érkezik) beléphetnek az oldalra, ahol első lépésként javasoljuk a Sútó menü alatt a jelszó megváltoztatását.
 - Ha a megállapodáson megadott e-mail GMAIL-es cím, akkor a *Bejelentkezés Google fiókkal* gomb segítségével azonnal beléphet a saját gmail-es jelszava használatával.
3. Belépés után első alkalommal az ÁSZF jelenik meg, amit az elolvasás után a lap alján el kell fogadni a továbblépéshez. A Sútó menü alatt található egy kézikönyv, amelyben bővebb tájékoztatót kaphat a felület használatáról.

Jó, ha tudja:

Ha engedélyezi az oldalon a felbukkanó ablakokat, akkor minden hónap első belépésekor egy felbukkanó ablakban egy kattintással megrendelhető a következő havi étkezés.

Lemondáskor mindig ellenőrizze, hogy a megfelelő hónapot mondja le, ha meggyőződött róla, hogy megfelelő hónapban van, ne felejtse el rögzítés után menteni!

Bankkártyás fizetés indításakor addig ne lépjen ki a böngészőből, amíg az vissza nem irányítja az nkemenza.eny.hu oldalra.

A honlapon az *Étkezés igénylés/lemondás* menüpontban tudják megrendelni és lemondani a gyerekek étkezését. A *Számlák* menüpontban pedig a megrendelést és a számla kiállítását követően bankkártyával teljesíthetik a számlát/számlákat.

Az alábbiakban elkészítettünk egy tájékoztatót a számlázási funkció használatához, ami a szülők számára is lehetővé teszi a számlák kiállítását.

Automatikus számlakiállítás

1. Ha hónap elején, a *Kezdőlapról* indítja az összes napra történő igénylés beállítását, akkor a felugró értesítő ablakból lehetősége van elindítania az automatikus számlakészítés folyamatát a „Számla készítés fizetéshez” gombbal.

Amennyiben a megrendelésen még változtatni szeretne, úgy ne a „Számla készítés fizetéshez” gombot nyomja meg, csak az „OK” gombot.

Étkezés igénylés beállítása ✕

Az étkezés igénylés sikeresen elkészítve **2021. Június** hónapra a következő étkező számára.

• XXXXXXXXXX (11 nap)

Megrendelése elmentve, további teendőt nem igényel.

Az étkezés igénylést ellenőrizheti, illetve esetleges lemondását megteheti most megjelenő (Étkezés igénylés) oldalon.

Ha azonnal szeretne fizetni, kattintson a "Számla készítés fizetéshez" gombra automatikus számla kiállításához.

[Számla készítés fizetéshez](#) [OK](#)

2. Amennyiben a megrendeléskor nem készítette el a számlát vagy nem kattintott az 1. pontban szereplő „Számla készítés fizetéshez” gombra, de el kívánja készíteni a számlát, akkor a kezdőlapon megjelenő „*Megrendelése alapján a kiállítandó számlák várható végösszege*” dobozban mostantól megjelenik egy „*A számla(k) automatikus elkészítéséhez, kattintson ide*” link:

Megrendelése alapján a kiállítandó számlák várható végösszege: 5500 Ft **(részletek)**. A számla(k) automatikus elkészítéséhez **kattintson ide**.

A „kattintson ide” linkre kattintva azonnal elkészülnek a számlák. Ezek után a számlák oldalra lesz irányítva (ahonnan kezdeményezni tudja a bankkártyás fizetést), s a következő üzenet jelenik meg:

Automatikus számlakészítés



A számlák elkészültek, melyet most már ki tud egyenlíteni bankkártyás fizetéssel a megjelenő (Számlák) oldalon, vagy banki átutalással.

OK

Jó, ha tudja:

A „kattintson ide” linkre csak a pozitív összegű számlákat készíti el a rendszer. A 0 Ft-os és negatív összegűeket továbbra is az adminisztrátor készíti el.

Ha nincs számlázható (pozitív összegű) számlája, akkor nem fog megjelenni a „kattintson ide” linket tartalmazó mondat. (pl., ha még nem adta le a rendelését; vagy már kiszámlázta azokat, akkor el fog tűnni ez a rész).

Ha bármilyen hiba miatt nem tudja a rendszer elkészíteni a számlákat (pl. nincs beállítva az étkezőnek a címe), akkor a következő üzenet jelenik meg: „Hiba történt az automatikus számlakészítés közben. Kérem, várja meg, még az ügyintéző kiállítja a számlát.” Ebben az esetben kérem, jelezzék a problémát a gyermeketkeztetes@uni-nke.hu e-mail címre.

A befizetések határideje:

- **Bankkártyával:** a megrendelést megelőző hónap 15. napjáig. Határidőn túl a számlákat és a megrendeléseket is töröljük.
- **Átutalással** a megrendelést megelőző hónap 15. napjáig (15-én már a számlánkon kell lennie az összegnek). A határidőn túl vagy a hibás közleménnyel érkező utalásokat automatikusan visszautaljuk.

A csatolt képek szövegezése a programban esetleg változhat!

Budapest, 2026.02.01.

Nemzeti Közszerolálati Egyetem